

ANNONCE RECRUTEMENT

Comptable (H/F)

ÉTABLISSEMENT	DIRECTION GÉNÉRALE Fontaines-Saint-Martin	DATE DE PRISE DE FONCTION	dès que possible
TYPE DE CONTRAT	CDI	HORAIRES	Temps plein
DATE D'ÉMISSION DE L'OFFRE D'EMPLOI	23/06/2026	DATE LIMITE DES CANDIDATURES	06/07/2026

PRÉSENTATION DU PRADO

Le Prado Éducation, institution Lyonnaise historique, regroupe **35 établissements et services sur 4 domaines** d'action : la protection de l'enfance, l'enfance en situation de handicap, la protection judiciaire de la jeunesse et l'insertion par l'activité économique sur différents types d'établissements comme l'internat, le semi internat, l'accueil de jour et le milieu ouvert.

Le Prado accompagne chaque année plus de **2 300 enfants, jeunes, familles et adultes**.

L'association se distingue par ses valeurs : éducation inconditionnelle, insertion et autonomie, pouvoir d'agir, inspiration chrétienne et laïcité, et circulation de la parole.

Découvrez le Prado en vidéo : <https://www.le-prado.fr/#video-gallery>.

Pour en savoir plus sur le Prado, nous vous invitons à consulter notre site : www.le-prado.fr ou notre page [Linkedin](#)

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT ET DU POSTE PROPOSÉ

DESCRIPTION DE L'ENVIRONNEMENT DU SERVICE :

Dans le cadre d'un remplacement, la Direction Générale de l'association du Prado recrute un(e) comptable.

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier et au sein d'une équipe de 6 comptables et d'un contrôleur de gestion, vous êtes en lien étroit avec les différents interlocuteurs des établissements.

MISSIONS PRINCIPALES

- Vous assurez le traitement comptable pour plusieurs établissements et structures,
- Vous produisez les arrêtés comptables mensuels,
- Vous veillez à la cohérence des informations et le respect des procédures et règles en vigueur,
- Vous alertez sur les situations critiques et/ou ne respectant pas les règles ou procédures,
- Vous sensibilisez les interlocuteurs internes aux bonnes pratiques et règles en vigueur en matière comptable,
- En collaboration avec les directeurs d'Etablissement, vous participez à l'élaboration budgétaire,

Vous contribuez au collectif, à l'amélioration continue et à la qualité de vie au travail

PROFIL RECHERCHÉ

VOTRE PROFIL :

- Expérience en comptabilité souhaitée de 5 à 10 ans
- Maîtrise des outils informatiques (pack office)
- Sens de l'organisation et de la communication
- Rigueur, sérieux et discrétion
- Capacité de traiter plusieurs dossiers simultanément, être organisé, rigoureux, travail en équipe et autonomie

PARTICULARITÉ(S) OU EXIGENCE(S) DU POSTE

Possibilité, en fonction des contraintes de service, d'effectuer son temps de travail sur 4 jours ou de bénéficier d'un jour de télétravail

AVANTAGES

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante : recrutement.direction@le-prado.fr

Nous rejoindre, c'est intégrer un établissement à taille humaine, engagé pour les enfants, avec une direction bienveillante et accessible, valorisant le travail collaboratif et pluridisciplinaire. Vous bénéficiez d'un accompagnement, de formations adaptées et d'opportunités d'évolution professionnelle.

- Rémunération à parfaire selon l'expérience (CCN 66) + Prime SEGUR
- 9 Congés trimestriels annuels en supplément des CP + jours d'ancienneté (jusqu'à 5 jours)
- Avantages sociaux (mutuelle familiale, jours enfant malade, CET...)
- Avantages CSE