

ANNONCE RECRUTEMENT

Chargé de Ressources Humaines (H/F)



ÉTABLISSEMENT	TERRITOIRE RHONE SAONE	DATE DE PRISE DE FONCTION	Dès que possible
TYPE DE CONTRAT	CDD 4 mois (congé maternité)	HORAIRES	35 h
DATE D'ÉMISSION DE L'OFFRE D'EMPLOI	11.08.2025	DATE LIMITE DES CANDIDATURES	23.08.2025

PRÉSENTATION DU PRADO

Le Prado Éducation, institution Lyonnaise historique, regroupe **35 établissement et services sur 4 domaines** d'action : la protection de l'enfance, l'enfance en situation de handicap, la protection judiciaire de la jeunesse et l'insertion par l'activité économique sur différents types d'établissements comme l'internat, le semi internat, l'accueil de jour et le milieu ouvert.

Le Prado accompagne chaque année plus de **2 300 enfants, jeunes, familles et adultes**.

L'association se distingue par ses valeurs : éducation inconditionnelle, insertion et autonomie, pouvoir d'agir, inspiration chrétienne et laïcité, et circulation de la parole.

Découvrez le Prado en vidéo : <https://www.le-prado.fr/#video-gallery>.

Pour en savoir plus sur le Prado, nous vous invitons à consulter notre site : www.le-prado.fr ou notre page [Linkedin](#)

DESCRIPTION DU POSTE PROPOSÉ

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au DRH et fonctionnellement au Directeur délégué de Territoire Rhône Saône.

Sur le territoire qui vous est confié, environ 130 salariés, vous déployez la politique RH définie par la direction des RH en collaboration avec le Directeur Délégué de Territoire et le directeur des hébergements (protection de l'enfance).

En lien avec la Direction déléguée de territoire, vous êtes garant :

- du respect des obligations légales réglementaires et conventionnelles ainsi que de l'application des procédures internes,
- de la bonne qualité de vie au travail favorable, à des relations sociales constructives et à l'engagement et développement des RH.

Vous êtes force de proposition sur l'amélioration des process, des outils de leur bonne appropriation par l'ensemble des professionnels.

MISSIONS PRINCIPALES

- Participation aux instances :

Réunions de direction des cadres du territoire
Réunions RH à la Direction Générale 1 fois/semaine,
Réunions des représentants de Proximité

- Responsabilités :

-Recrutement et intégration : offres d'emploi, entretiens d'embauche, calcul des rémunérations, intégration des nouveaux salariés. Accompagnement des managers dans la détection des potentiels parmi les intérimaires et CDD
-Formation : élaboration et suivi du plan du territoire, organisation des formations aux logiciels internes (SIRH, gestion du temps,...) ainsi que les autres formations avec le soutien des secrétaires RH du territoire.
-Administration du personnel : élaboration des contrats de travail supervision des éléments variables de paie, bonne gestion des relevés d'heure, visites médicales, déclarations AT...
-Développement RH : administration des entretiens professionnels, déploiement des accords et politique GPEC, pilotage des projets transversaux RH de l'association, études et diagnostics.
-Relations individuelles : assister les Directeurs du territoire dans la gestion des relations complexes, gestion des dossiers disciplinaires et contentieux, et procédures d'inaptitudes.
-Santé, sécurité et Conditions de Travail : accompagnement des Directeurs et Chefs de Service dans les missions de Sécurité du Travail, déclarations accidents de travail, analyse des situations (DUERP).

AVANTAGES

Nous rejoindre, c'est intégrer un établissement à taille humaine, engagé pour les enfants, avec une direction bienveillante et accessible, valorisant le travail collaboratif et pluridisciplinaire. Vous bénéficiez d'un accompagnement, de formations adaptées et d'opportunités d'évolution professionnelle.

- Rémunération à parfaire selon l'expérience (CCN 66) + Prime SEGUR
- 9 Congés trimestriels annuels en supplément des CP
- Transport en commun pris en charge à 50% et indemnités kilométriques vélo
- Avantages CSE attractifs

PROFIL RECHERCHÉ

VOTRE PROFIL :

Vous êtes titulaire d'une licence ou un master RH et vous avez une première expérience au sein d'un service RH avec de l'autonomie

Savoir-faire :

Connaître les dispositifs législatifs et réglementaires

Maîtriser les outils de gestion RH et process paie

Bonne gestion des priorités

Savoir être:

Savoir travailler en autonomie.

Savoir faire preuve de diplomatie.

Faire preuve de capacités relationnelles et de communication.

Être force de proposition

Capacité d'adaptation : Agilité, réactivité, créativité.

Autonomie, Rigueur et capacité à prendre position, force de proposition

PARTICULARITÉS DU POSTE ET HORAIRE

35 h

CCN du 15 mars 1966 ,

Salaire entre 35 000 € et 37 000 € brut, selon diplôme et expérience

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante : recrutement.direction@le-prado.fr