

OFFRE D'EMPLOI



Type d'établissement	Nom de l'établissement
Pôle administratif gérant des établissements à mission sociale pour enfants et adolescents en difficultés. Prises en charge en MECS, services en milieu ouvert.	PRADO AIN 12 boulevard de l'Hippodrome 01000 BOURG EN BRESSE
Poste à pourvoir	Secrétaire (H/F)
Type de contrat	CDD (possibilité renouvellement)
Date de prise de fonction	Dès que possible
Temps de travail et lieu de travail	Temps plein
Présentation du Prado Crée il y a 160 ans, le Prado est une institution lyonnaise qui œuvre principalement en protection de l'enfance à l'accueil, l'hébergement et l'accompagnement socio-éducatif de mineurs âgés de 3 à 18 ans. Le Prado est juridiquement organisé autour d'une Fondation Reconnue d'Utilité Publique et d'une Association qui regroupe 35 établissements et services en Rhône-Alpes sur 4 domaines d'action : la protection de l'enfance, l'enfance en situation de handicap, la protection judiciaire de la jeunesse et l'insertion par l'activité économique. Le Prado prend en charge chaque année plus de 2300 enfants, jeunes, familles et adultes , il emploie plus de 550 salariés . Le Prado défend une société du vivre-ensemble où chacun a ses chances de se réaliser. Découvrez le Prado en vidéo : https://www.le-prado.fr/#video-gallery	
Description du poste proposé Vos principales missions seront le suivi administratif des dossiers des usagers, le suivi de l'activité et la facturation, tous les travaux de secrétariat liés à l'activité, le soutien et renfort du pôle administratif si besoin.	
Profil recherché Baccalauréat de secrétariat exigé	
Particularité(s) ou exigence(s) du poste <ul style="list-style-type: none">- Expérience de secrétariat souhaitée, maîtrise des outils bureautiques indispensables (Word, Excel, Power-Point),- Facilité d'adaptation aux outils spécifiques : NEMO- Rigueur, sérieux, discrétion, sens de l'organisation et de la communication, adaptabilité, réactivité et esprit d'initiative sont nécessaires	
Convention Collective appliquée <ul style="list-style-type: none">• Convention collective 66 1764 € brut à parfaire selon ancienneté + prime SEGUR + congés trim (3j)+	

Date d'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
07/03/2025	21/03/2025
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
CV + lettre de motivation à adresser à VALVERDE P. Directeur de Territoire AIN - à l'adresse mail : contact-pradobourg@le-prado.fr ou par courrier : PRADO Ain 12 Bd de l'Hippodrome – 01000 BOURG EN BRESSE Nous vous invitons à consulter notre site : www.le-prado.fr	